

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации расходов на газификацию
расположенных на территории Архангельской области
объектов индивидуального жилищного строительства
отдельным категориям граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии статьей 6 областного закона от 22 февраля 2022 года № 532-32-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (далее – областной закон № 532-32-ОЗ), устанавливает правила назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (далее соответственно – компенсация, объекты индивидуального жилищного строительства).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в областном законе № 532-32-ОЗ.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с газификацией домов блокированной застройки, расположенных на территории Архангельской области.

2. Право на предоставление компенсации имеют следующие категории граждан:

1) граждане, являющиеся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьей 6 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

2) один из членов многодетной семьи, являющейся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

3) инвалиды;

4) один из членов семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;

5) граждане, являющиеся получателями мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 статьи 1 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»;

6) граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 1 статьи 1 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

3. В случае проживания в одном объекте индивидуального жилищного строительства двух и более граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и имеющих право на получение компенсации в соответствии с областным законом № 532-32-ОЗ, компенсация предоставляется по их выбору одному из них.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Компенсация предоставляется гражданам государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства однократно в форме единовременной денежной выплаты в размере 50 процентов фактически понесенных расходов на газификацию объектов индивидуального жилищного строительства, но не более 75 000 рублей.

6. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) объекты индивидуального жилищного строительства, подлежащие газификации, являются местом жительства граждан и расположены в населенных пунктах Архангельской области, включенных в сводный план-график догазификации, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области;

2) граждане являются собственниками объектов индивидуального жилищного строительства, подлежащих газификации, или членами семей собственников таких объектов либо нанимателями объектов индивидуального жилищного строительства, подлежащих газификации, по договорам социального найма или членами семей нанимателей таких объектов;

3) объекты индивидуального жилищного строительства, подлежащие газификации, не признаны по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, непригодными для проживания;

4) граждане фактически понесли расходы на газификацию объектов индивидуального жилищного строительства по обязательствам, возникшим с 18 октября 2021 года;

5) граждане имеют намерение использовать природный газ в объектах индивидуального жилищного строительства на коммунально-бытовые нужды.

II. Порядок предоставления компенсации

7. Для предоставления компенсации лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие понесенные гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, расходы на газификацию объекта индивидуального жилищного строительства;

4) документы, подтверждающие выполнение работ и оказание услуг по газификации объекта индивидуального жилищного строительства, – в случае выполнения работ и оказания услуг по проектированию и строительству газопровода, включая проектирование и строительство внутренних газопроводов, в границах земельного участка, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, а также установку (монтаж) газоиспользующего оборудования и установку приборов учета используемого природного газа;

5) судебное решение об определении места жительства заявителя либо об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя определено или установлено указанными решениями;

6) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) – в случае обращения членов семьи собственника или нанимателя объекта индивидуального жилищного строительства.

8. Для предоставления компенсации заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживают граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (копия договора социального найма жилого помещения или договора поднайма жилого помещения (в случае, если гражданин является нанимателем или поднанимателем жилого помещения) либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если гражданин является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения);

2) справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности заявителю, – в случае, если заявитель относится к категории лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

3) справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности ребенку инвалиду, – в случае, если заявитель относится к категории лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

4) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места проживания заявителя и дате выдачи,

либо свидетельство о регистрации по месту жительства, – в случае, если в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует отметка о месте жительства заявителя, а также в случае, если заявителем является несовершеннолетний;

5) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают заявитель и ребенок-инвалид (дети-инвалиды), подтверждающий совместное проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) с заявителем – в случае, если заявитель относится к категории лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

При этом документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявления.

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются сканированные документы.

11. Днем поступления документов для предоставления компенсации в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

13. При представлении документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в государственное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

III. Порядок принятия решения о предоставлении компенсации

14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие оснований предоставления компенсации и условий отнесения заявителей к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении компенсации – при отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении компенсации – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1 – 3 пункта 10 настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 3 – 7 и 10 настоящего Порядка.

IV. Порядок выплаты компенсации

16. Компенсация предоставляется и выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении компенсации.

17. Сумма компенсации, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения

компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Финансовое обеспечение выплаты компенсации

18. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты компенсации;

2) представляет до 10 числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование компенсации в соответствии с настоящим подпунктом государственное учреждение (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации за текущий год;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатаные документы для непосредственной выплаты компенсации.

19. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату компенсации, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование предоставления компенсации в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 18 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление компенсации, на основании данных дополнительных заявок вправе представить в министерство финансов сводную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершении года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

20. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

21. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области

и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм компенсации на лицевой счет государственного учреждения.

22. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм компенсации на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

23. Государственное учреждение до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

24. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
компенсации расходов на
газификацию расположенных
на территории Архангельской области
объектов индивидуального
жилищного строительства
отдельным категориям граждан

Руководителю
государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства:

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства

Прошу в соответствии со статьей 4 областного закона от 22 февраля 2022 года № 532-32-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан» предоставить меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на газификацию расположенных на территории Архангельской области объектов индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан (далее соответственно – областной закон, компенсация).

Заявляю, что отношусь к следующей категории граждан (нужное подчеркнуть):

1) граждане, являющиеся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьей 6 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

2) один из членов многодетной семьи, являющейся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

3) инвалиды;

4) один из членов семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;

5) граждане, являющиеся получателями мер социальной поддержки в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 статьи 1 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»;

6) граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 1 статьи 1

государственному автономному учреждению Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых) являюсь в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением компенсации в соответствии с областным законом.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ Г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «___» _____ 20___ Г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.».
